

Rôles dans les Réunions du Consensus Formel

Le Planificateur de l'ordre du jour - Il est utile qu'un membre puisse tenir le rôle de POJ pendant plusieurs réunions. Si le groupe se rencontre toutes les semaines, le POJ peut changer tous les 1 ou 2 mois ; si la fréquentation est mensuelle, il peut changer tous les semestres.

L'Animateur – L'A conduit le travail du groupe et guide le processus du Consensus Formel pour que tout se déroule avec souplesse. L'Animateur doit faire respecter l'Agenda, et diriger le meeting librement, afin que chacun comprenne le processus et comment intervenir. Les A ne donnent pas leur opinion personnelle, et n'essaient pas de diriger le contenu de la discussion. S'ils veulent participer, ils doivent clairement renoncer à leur rôle et parler en tant qu'individu.

Le Préposé au Temps- Il est responsable du respect du "timing" pendant que l'ordre du jour se déroule. Le PT aide l'A à respecter les limites de temps données dans l'ordre du jour, en informant chacun du temps qu'il reste pour parler d'un sujet particulier et à donner de nombreux avertissements au fur et à mesure que le temps diminue.

Le Gardien de la Porte- Il est choisi avant la réunion, car il doit arriver assez tôt pour préparer la documentation utile à la réunion, aide à aménager la salle (chaises, café etc.) et reçoit les infos de dernière minute de l'Animateur. Avant la réunion le GP accueille les personnes, distribue les documents et leur donne les informations utiles. Après le début de la réunion, le GP explique brièvement aux retardataires ce qui s'est passé, et quel est point de l'ordre du jour est traité.

Le Preneur de Notes- Il enregistre ce qui se passe dans la réunion. C'est vital, afin que les membres absents puissent participer aux futurs travaux et réunions, et pour régler les différents ou vérifier les décisions passées. Le PN peut avoir un rôle proactif, par exemple en notant que les 5 derniers interlocuteurs ont tous été des hommes ou des jeunes. Chaque groupe doit décider comment utiliser le PN, selon le style ou la culture du groupe. Dans de grandes réunions, il peut être utiles d'avoir 2 PN.

Le Préposé au Tableau- Le PT est chargé d'écrire en direct l'information pour que tout le groupe la voit. Le PT essaiera de capter l'essence de ce qui est dit et non la totalité, le mot à mot. Quand il y a un grand groupe, il est utile d'avoir 2 scribes, le premier écrit ce que l'orateur a dit pendant que le second attend et notera ce que dit le prochain intervenant.

Le Pacificateur- Le P doit faire attention à l'ambiance générale de la réunion. Il vaut mieux choisir quelqu'un qui n'est pas personnellement impliqué dans le sujet de la discussion. Quand des tensions montent trop, le P interrompt brièvement la discussion pour rappeler au groupe son objectif et son engagement dans une coopération commune. Souvent le P demandera une minute de silence, pour laisser les personnes réfléchir sur les buts du groupe et /ou sur le sujet en discussion, ou introduire un "light and lively"(un petit intermède). Le P est la seule personne qui peut interrompre l'orateur ou parler sans s'identifier auprès de l'Animateur. Tout commentaire du P doit être fait à l'attention du groupe et non à un individu ou un sous-groupe. Il fait des commentaires courts et circonstanciés. C'est aussi bien de relever ce que le groupe a bien fait.

L'Avocat- Le rôle de l'Avocat est utile quand, à cause de l'émotion, quelqu'un ne peut pas être compris. L'avocat et la personne déstabilisée sortent de la salle pour parler en tête à tête de ce qui la perturbe. Le but, c'est que la personne explique clairement à l'Avocat son problème, et en quoi il concerne l'intérêt du groupe. Pendant qu'ils discutent, le reste du groupe peut prendre une pause ou avancer vers un autre point de l'ordre du jour. Ensuite, l'Avocat présente le problème pour que le groupe l'entende sans charge émotionnelle.

Les Réunions utilisant le Consensus Formel utilise la plupart sinon la totalité des rôles.

Source: *On Conflict and Consensus: a handbook on Formal Consensus decisionmaking*, by C.T. Lawrence Butler and Amy Rothstein. Food Not Bombs Publishing, 1-800-569-4054